

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2016, del director gerent, per la qual es convoca el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un lloc de naturalesa laboral. [2016/5623]

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, el foment, la investigació i la difusió de l'art modern.

En el marc del desplegament i compliment d'aquests objectius, l'IVAM necessita cobrir temporalment el lloc núm. 5, cap de gestió administrativa, atés que la fase de cobertura interna ha quedat deserta.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Aquesta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> i es desenvoluparà d'acord amb les següents bases i amb l'Ordre de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball (DOCV 3677, 31.01.2000).

Per tant, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 24 de la Llei 9/1986, de 30 de desembre, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, i de l'article 8.2 f) del Reglament d'organització i funcionament d'Institut Valencià d'Art Modern i l'autorització de la Direcció General de Pressupostos de data 26 de juny de 2016, resolc:

Primer

Convocar el procés de selecció per a la cobertura temporal del lloc de naturalesa laboral núm. 5, cap de gestió administrativa A26 E046.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en la dita convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar potestativament els recursos següents, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del director gerent de l'IVAM en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 11 de juliol de 2016.– El director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2016, del director gerente, por la que se convoca el proceso de selección para la contratación temporal de un puesto de naturaleza laboral. [2016/5623]

El Institut Valencià d'Art Modern, (IVAM) es una Entidad de Derecho Público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, el IVAM necesita cubrir temporalmente el puesto núm. 5 Jefe/a de Gestión Administrativa toda vez que la fase de cobertura interna ha quedado desierta.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en la página del IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases y con la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justícia i Administracions públiques, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo (DOCV 3677, 31.01.2000).

Por lo tanto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 24 de la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern, y del artículo 8.2 f) del Reglament de organització i funcionament de Institut Valencià d'Art Modern y la autorización de la Dirección General de Presupuestos de fecha 26 de junio de 2016, resuelvo:

Primero

Convocar el proceso de selección para la cobertura temporal del puesto de naturaleza laboral núm. 5 Jefe/a de Gestión Administrativa A26 E046

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

La presente Resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director gerente del IVAM en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 11 de julio de 2016.– El director gerente del Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

ANNEX

Convocatòria 03/16

Bases

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació laboral temporal del lloc de naturalesa laboral

Lloc número 5

Denominació: Cap de gestió administrativa

Grup: A

Nivell: 26

Complement específic: E046

Requisits: titulació: llicenciat/ada en Dret

Experiència de dos anys en un lloc semblant. (Acord del Consell Rector de 30.06.1999)

Funcions: Tramitació de les contractacions de qualsevol ordre, gestió dels expedients de personal i control d'aquest. Tramitació dels expedients d'exposicions. Seguiment del manteniment, neteja, magatzems, subministraments i règim interior. Elaboració d'informes i propostes. Gestió de les importacions temporals i definitives, incloent-hi els tràmits duaners.

2. Naturalesa i duració del contracte

El contracte serà de naturalesa laboral de duració determinada d'interinitat en el lloc vacant.

3. Requisits per a concórrer

3.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu, els aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base 1, els següents:

3.1.1. Altres requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, a falta d'això, trobar-se en qualsevol de les situacions descrites en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

3.1.2. Edat. Tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.1.3. Titulació. Estar en possessió o en condicions d'obtindre, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació que s'assenyala en la base 1. Els aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. Habilitació. No trobar-se inhabilitat per una sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la que es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

4. Mèrits

A) Formació

1. Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigít per a pertànyer al respectiu grup de titulació, excloent-ne la que va servir per a això: 1,5 punts per cada titulació, amb un màxim de 3 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament: es valoren els cursos de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats, impartits o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

ANEXO

Convocatoria 03/16

Bases

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación laboral temporal del puesto de naturaleza laboral

Puesto núm. 5

Denominación: jefe/a de gestión administrativa

Grupo: A

Nivel: 26

Complemento específico: E046

Requisitos: titulación: licenciado/a en Derecho

Experiencia de dos años en puesto similar. (Acuerdo Consejo Rector 30 junio 1999)

Funciones: Tramitación de las contrataciones de cualquier orden, gestión de los expedientes de personal y control del mismo. Tramitación de los expedientes de exposiciones. Seguimiento del mantenimiento, limpieza, almacenes, suministros y régimen interior. Elaboración de informes y propuestas. Gestión de las importaciones temporales y definitivas, incluidos los trámites aduaneros.

2. Naturaleza y duración del contrato

El contrato será de naturaleza laboral de duración determinada de interinidad en puesto vacante.

3. Requisitos para concurrir

3.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la Base 1, los siguientes:

3.1.1. Otros requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o en su defecto encontrarse en cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana

3.1.2. Edad. Tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.1.3. Titulación. Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la titulación que se señalan en la base 1. Los aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

3.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.5. Habilitación: No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

4. Méritos

A) Formación

1. Titulación académica: cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, excluyendo la que sirvió para ello: 1,5 puntos por cada titulación, con un máximo de 3 puntos.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valoran los cursos de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados, impartidos u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos hasta un máximo de 3 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores, 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada; no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o escola oficial d'idiomes.

B) Mèrits específics:

1. Les titulacions acadèmiques i els cursos de formació en matèries que estiguen relacionades amb el dret de l'art, patrimoni històric, propietat intel·lectual o semblant fins a un màxim de 4 punts d'acord amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques diferents de les que puga tindre el lloc de treball com a requisit, diferents de les valorades en l'apartat A.1 i d'igual o superior nivell al de les exigides per a pertànyer al grup de titulació respectiu: 3,50 punts

- b) Cursos de formació i perfeccionament
 - De 100 o més hores: 2,50 punts.
 - De 50 o més hores: 1,00 punts
 - De 15 o més hores: 0,50 punts

2. Experiència: L'experiència laboral en l'exercici de llocs amb funcions semblants en el mateix grup i amb la mateixa titulació que l'exigida en institucions museístiques o culturals fins a un màxim de 3 punts, a raó 0,10 punts per mes complet de serveis.

En aquest apartat no es computaran els dos anys d'experiència exigits com a requisit del lloc.

5. Baremació

L'òrgan tècnic valorarà els mèrits mitjançant un barem provisional dispostat per ordre de la major puntuació obtinguda per cada aspirant. Aquest barem s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es. Es declararà un termini de 3 dies hàbils durant els quals els/les aspirants podran presentar un escrit de disconformitat en què hauran d'exposar-ne els motius. L'òrgan tècnic resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu.

6. Entrevista

Els/les cinc aspirants que obtinguen la millor puntuació passaran a la fase d'entrevista, la qual versarà sobre el contingut d'una memòria prèviament presentada, en la qual l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte del concurs i les seues possibles iniciatives respecte d'això, així com sobre qualsevol mèrit no arrellegat en les bases de la convocatòria i que estime que ha de ser tingut en consideració, així com respondre a les qüestions que li formulen els membres de l'òrgan tècnic relacionades amb les funcions del lloc. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts. Caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per a aconseguir la condició d'apte/a. L'extensió màxima de la memòria serà de 20 folis a una cara i doble espai.

- a) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- d) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento Oral: 0,75 puntos.
- b) Grado Elemental: 1 punto.
- c) Grado Medio: 2 puntos.
- d) Grado Superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Idiomas comunitarios: Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas.

B) Méritos específicos:

1. Las titulaciones académicas y los cursos de formación en materias que estén relacionadas con el derecho del arte, patrimonio histórico, propiedad intelectual o similar hasta un máximo de 4 puntos con arreglo a la siguiente escala:

a) Titulaciones académicas distintas de las que pudiera tener el puesto de trabajo como requisito, diferentes de las valoradas en el apartado A.1 y de igual o superior nivel al de las exigidas para pertenecer al grupo de titulación respectivo: 3,50 puntos

- b) Cursos de formación y perfeccionamiento
 - De 100 o más horas: 2,50 puntos.
 - De 50 o más horas: 1,00 puntos
 - De 15 o más horas: 0,50 puntos

2. Experiencia: La experiencia laboral en el desempeño de puestos con funciones similares en el mismo grupo e igual titulación que la exigida en instituciones museísticas o culturales hasta un máximo de 3 puntos, a razón 0,10 puntos por mes completo de servicios.

En este apartado no se computarán los dos años de experiencia exigidos como requisito del puesto.

5. Baremación

El órgano técnico valorará los méritos mediante un baremo provisional dispuesto por orden de la mayor puntuación obtenida por cada aspirante. Este baremo se expondrá en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web del IVAM, www.ivam.es, declarando un plazo de 3 días hábiles durante los cuales los/as aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que deberá exponer los motivos. El órgano técnico resolverá las reclamaciones que se presenten en el plazo de cinco días hábiles tras los cuales se publicará el baremo definitivo.

6. Entrevista

Los/as cinco aspirantes que obtengan la mejor puntuación pasarán a la fase de entrevista la cual versará sobre el contenido de una memoria previamente presentada, en la que el aspirante habrá expuesto un plan para desempeñar las funciones del puesto objeto del concurso y sus posibles iniciativas al respecto, así como sobre cualquier mérito no recogido en las bases de la convocatoria y que estime que debe ser tenido en consideración, así como responder a tantas cuestiones le formulen los miembros del órgano técnico relacionadas con las funciones del puesto. La entrevista se valorará con un máximo de 5 puntos debiéndose obtener un mínimo de 2,5 puntos para alcanzar la condición de Apto/a. La extensión máxima de la Memoria será de 20 folios a una cara y doble espacio.

7. Presentació de candidatures

Els candidats que concorreruen al procés hauran de presentar en el Registre de l'IVAM (c/ Guillem de Castro 118. València 46003. Horari 09.00 a 14.00 hores) o en la resta de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -anunciant el seu enviament per adreça electrònica a g.administrativa@ivam.es, la sol·licitud conforme al formulari de l'annex I, fotocòpia del DNI, currículum conforme al formulari de l'annex II i la memòria dirigida al president de l'òrgan tècnic.

El termini per a la presentació de les propostes serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases. Una vegada finalitzat el procés, i a petició de l'interessat/ada es tornarà la documentació presentada.

8. Procés de selecció

La selecció del candidat/a la realitzarà l'òrgan tècnic integrada pels membres següents:

President: el director gerent.

Vocal 1: la bibliotecària/documentalista.

Vocal 2: la subdirectora general d'administració.

Vocal 3: un/a representant del comitè d'empresa.

Secretària: una registradora.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions vigents, i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran arrelgades en la corresponent acta. En cas d'empat, decidirà el president.

L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats, seran exclosos aquells que no reunisquen els exigits per al lloc al qual opten.

La puntuació de les distintes parts del procés es regirà per les puntuacions següents:

a) Puntuació de mèrits deduïts del currículum (18 màxim punts).

b) Entrevista (màxim 5 punts, sent necessaris 2,5 punts per a obtenir la condició d'apte/a).

A fi de reduir les càrregues administratives, els interessats únicament presentaren la sol·licitud degudament omplida que s'adjunta en l'annex I, fotocòpia del DNI, el currículum amb els mèrits conforme a l'annex II i la memòria en els termes establits en la base 6.

Si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o no s'aporta alguna documentació de l'exigida, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 5 dies hàbils esmene el defecte o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seua petició.

Les persones sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista, hauran de presentar la documentació original o compulsada acreditativa dels mèrits detallats en el currículum amb 5 dies hàbils d'antelació a la data de la seua realització.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió d'avaluació que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, li demanarà que els acredite. En cas que no siguen acreditats en termini, se li exclourà del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona sol·licitant.

La resolució del procés de selecció es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic considera que cap dels candidats/es aconseguix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que tinga la major puntuació serà contractat/ada mitjançant contracte de duració determinada d'interinitat en lloc vacant i després d'haver superat, si és el cas, el període de prova corresponent.

7. Presentación de candidaturas

Los candidatos que concurren al proceso habrán de presentar en el Registro del IVAM (c/ Guillem de Castro, 118. Valencia 46003. Horario 09.00 a 14.00 horas) o en el resto de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común -anunciando su envío por email a g.administrativa@ivam.es, la solicitud conforme al formulario del Anexo I, fotocopia del DNI, *currículum vitae* conforme al formulario del Anexo II y la memoria dirigida al presidente del Órgano Técnico.

El plazo para la presentación de las propuestas será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases. Una vez finalizado el proceso, y a petición del interesado/a se devolverá la documentación presentada.

8. Proceso de selección.

La selección del candidato/a se realizará por el órgano técnico integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el director gerente.

Vocal 1: la bibliotecaria/documentalista.

Vocal 2: la subdirectora general de administración.

Vocal 3: un representante del comité de empresa.

Secretaria: una registradora.

El procedimiento de actuación del órgano técnico se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes y adoptará sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta. En caso de empate, decidirá el presidente.

El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos resultando excluidos aquellos que no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La puntuación de las distintas partes del proceso se regirá por las siguientes puntuaciones:

a) Puntuación de méritos deducidos del currículum vitae (18 máximo puntos)

b) Entrevista (máximo 5 puntos, siendo necesarios 2,5 puntos para obtener la condición de Apto/a)

Con el fin de reducir las cargas administrativas los interesados únicamente presentarán la solicitud debidamente cumplimentada que se adjunta en Anexo I, fotocopia del DNI, el Currículum con los méritos conforme al Anexo II y la memoria en los términos establecidos en la base 6.

Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuere aportada alguna documentación de la exigida, se requerirá al interesado para que en el plazo de cinco días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición.

Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar la documentación original o compulsada acreditativa de los méritos detallados en el currículum con 5 días hábiles de antelación a la fecha de su realización.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión de evaluación que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

La resolución del proceso de selección se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, www.ivam.es, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


La convocatoria podrá declararse desierta si el órgano técnico considera que ninguno de los candidatos/as alcanza la condición de Apto/a.


Concluido el proceso selectivo, el aspirante que alcance la mayor puntuación será contratado mediante contrato de duración determinada de interinidad en puesto vacante y superación, en su caso, del periodo de prueba correspondiente.

ANNEX / ANEXO

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO		
A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A FEECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX MÉS PRÒXIM FAX MÁS PRÓXIMO	E-MAIL	
B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA			
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DENOMINACIÓ DE LLOC/DENOMINACION DE PUESTO	
Número de lloc/ Número de puesto			
C. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Currículum / Curriculum <input type="checkbox"/> Memòria/memoria Altra documentació (indiqueu) Otra documentación (indicar)			
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
D. SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a la plaça de la convocatòria esmentada a l'apartat B. Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B. _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de confirmat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).		Registre d'entrada / Registro de entrada Data d'entrada en l'òrgan competent. Fecha de entrada en órgano competente	

DIRECTOR GERENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN.-

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO			
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI o NIE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO		
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
B TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA				
TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA			TIPUS / TIPO	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO				
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACEDÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO		
C MÈRITS / MÉRITOS				
A. FORMACIÓ / FORMACIÓN				
A1. TITULACIÓ ACADADÈMICA ALTRES TITULACIONS OFICIALS / TITULACIÓN ACADÉMICA OTRAS TITULACIONES				
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.-Altra llicenciatura / Otra licenciatura; 4.- Altra diplomatura / Otra diplomatura 5.- FP o equivalents o equivalentes				
A2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT / CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO			
A3. VALENCIÀ / VALENCIANO				
VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV: / VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV: <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Elemental <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Superior				
A4. IDIOMES COMUNITARIS (equivalència segons el marc comú europeu de referència) / IDIOMAS COMUNITARIOS (equivalencia según el marco común europeo de referencia)				
Altres idiomes / Otros idiomas				
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
B. MÈRITS ESPECÍFICS / MÉRITOS ESPECÍFICOS				
B.1 FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATORIA (el més recent primer) / FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)				
B.1.A TITULACIÓ ACADADÈMICA ESPECÍFICA / TITULACIÓN ACADÉMICA ESPECÍFICA				
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster; 3.-Altra llicenciatura / Otra licenciatura; 4.- Altra diplomatura / Otra diplomatura 5.- FP o equivalents o equivalentes				
B.1.B CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICS / CURSOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

 GENERALITAT VALENCIANA		CURRÍCULUM CURRÍCULO	
B.2 EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	
DATA INICI FECHA INICIO	DATA FI FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	
DATA INICI FECHA INICIO	DATA FI FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	
DATA INICI FECHA INICIO	DATA FI FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	
DATA INICI FECHA INICIO	DATA FI FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			