

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2016, del director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un lloc de naturalesa laboral (conservador/a de fotografia, grup B). [2016/2756]

L'Institut Valencià d'Art Modern, (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització de les seues finalitats, entre les quals es troben el coneixement, foment, recerca i difusió de l'art modern.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius, l'IVAM necessita cobrir temporalment el lloc número 60, conservador de fotografia, atés que la fase de cobertura interna ha quedat deserta.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquesta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà a la pàgina de l'IVAM <http://www.ivam.es/beques-i-convocatories/>.

Per tant i en virtut de les facultats que em confereix l'article 24 de la Llei 9/1986, de 30 de desembre, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, i de l'article 8.2.f del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern, l'acord del Consell Rector de 3 de febrer de 2016 i l'autorització de la Direcció General de Pressupostos de data de 24 de febrer de 2016, resolc:

Primer

Convocar el procés de selecció per a la cobertura temporal del lloc de naturalesa laboral número 60, conservador/a de fotografia B22 E040.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

Tercer

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb l'establert en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el director gerent de l'IVAM en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 20 d'abril de 2016.– El director gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2016, del director gerente, por la que se convoca el proceso de selección para la contratación temporal de un puesto de naturaleza laboral (conservador/a de fotografía, grupo B). [2016/2756]

El Institut Valencià d'Art Modern, (IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, el IVAM necesita cubrir temporalmente el puesto número 60, conservador de fotografía, toda vez que la fase de cobertura interna ha quedado desierta.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en la página del IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/>.

Por lo tanto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 24 de la Ley 9/1986, de 30 de diciembre, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern, y del artículo 8.2.f del Reglamento de organización y funcionamiento de Institut Valencià d'Art Modern, el acuerdo del Consejo Rector de 3 de febrero de 2016 y la autorización de la Dirección General de Presupuestos de fecha de 24 de febrero de 2016, resuelvo:

Primero

Convocar el proceso de selección para la cobertura temporal del puesto de naturaleza laboral número 60 conservador/a de fotografía B22 E040.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director gerente del IVAM en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 20 de abril de 2016.– El director gerente del Institut Valencià d'Art Modern: José Miguel García Cortés.

CONVOCATÒRIA 01/16

Bases

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació temporal d'un lloc de naturalesa laboral

Lloc número 60

Denominació: conservador o conservadora de fotografia.

Grup: B.

Nivell: 22.

Complement específic: E040.

Requisits: titulació:

Diplomatura universitària o grau. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, en el seu cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empar de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Idiomes: coneixement de l'idioma anglès, que permeta la comunicació de forma fluida en aquest. S'acreditarà mitjançant declaració responsable. Cal assenyalar que una part de l'entrevista es realitzarà en aquest idioma.

Altres: coneixements acreditats de tècniques fotogràfiques.

Experiència de dos anys amb funcions semblants a les descrites en el següent paràgraf.

Funcions: assessorament i seguiment del projecte museològic i museogràfic en matèria de fotografia. Recerca de l'art modern i contemporani i el seu mercat i de la col·lecció. Assessorament en adquisició d'obres i en programació d'exposicions. Organitzar i concebre les exposicions temporals fotogràfiques, coordinar-les i preparar-les. Coordinació editorial de les exposicions i els seus catàlegs i altres publicacions.

Estudi dels fons fotogràfics d'una col·lecció permanent i la seua catalogació científica. Gestió del sistema documental.

2. Naturalesa i durada del contracte

El contracte serà de naturalesa laboral de durada determinada d'interinitat en lloc vacant.

3. Requisits per concórrer

Per poder participar en el procés selectiu els qui aspiren a això hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base 1, els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, sense perjudici del que es disposa en l'article 57.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions semblants a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

4. Mèrits

A) Formació

1. Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per pertànyer al respectiu grup de titulació,

CONVOCATORIA 01/16

Bases

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación temporal del puesto de naturaleza laboral

Puesto número 60

Denominación: conservador o conservadora de fotografía

Grupo: B.

Nivel: 22.

Complemento específico: E040.

Requisitos: titulación:

Diplomatura universitaria o grado. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar que se está en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Idiomas: conocimiento del idioma inglés, que permita la comunicación de forma fluida en el mismo. Se acreditará mediante declaración responsable. Hay que señalar que una parte de la entrevista se realizará en este idioma.

Otros: conocimientos acreditados de técnicas fotográficas.

Experiencia de dos años en puesto con funciones similares a las descritas en el párrafo siguiente.

Funciones: asesoramiento y seguimiento del proyecto museológico y museográfico en materia de fotografía. Investigación del arte moderno y contemporáneo y su mercado y de la colección. Asesoramiento en adquisición de obras y en programación de exposiciones. Organizar y concebir las exposiciones temporales fotográficas, coordinarlas y prepararlas. Coordinación editorial de las exposiciones y sus catálogos y otras publicaciones.

Estudio de los fondos fotográficos de una colección permanente y su catalogación científica. Gestión del sistema documental.

2. Naturaleza y duración del contrato

El contrato será de naturaleza laboral de duración determinada de interinidad en puesto vacante.

3. Requisitos para concurrir

Para poder participar en el proceso selectivo quienes aspiren a ello deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la base 1, los siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57.2 de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

4. Méritos

A) Formación

1. Titulación académica: cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de

excloent-ne la que s'ha fet servir per a aquest efecte, amb un màxim de 2 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoren els cursos de duració igual o superior a 15 hores que hagen estat cursats o impartits per l'aspirant i que hagen estat convocats, impartits o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics durant els últims 5 anys fins a un màxim de 2 punts, i d'acord a la següent escala:

- a) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- b) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- i) De 15 o més hores, 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els de els diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el cas de cursos impartits, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. Valencià:

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià conforme a la següent escala:

- a) Grau Elemental: 1 punt.
- b) Grau Mitjà: 2 punts.
- c) Grau Superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Idiomes comunitaris: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o escola oficial d'idiomes.

L'idioma anglès es valorarà a partir del nivell B1, o equivalent.

B) Mèrits específics:

1. Les titulacions acadèmiques i els cursos de formació en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 3 punts d'acord amb la següent escala:

a) Titulacions acadèmiques diferents de les quals poguera tindre el lloc de treball com a requisit, diferents de les valorades en l'apartat A.1 i d'igual o superior nivell al de les exigides per pertànyer al grup de titulació respectiu: 1.5 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament específics fins a un màxim 1.5 punts, i d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 1,50 punts.
- De 50 o més hores: 1,00 punts
- De 15 o més hores: 0,50 punts

2. Experiència: l'experiència en l'acompliment de llocs amb funcions iguals o semblants a les descrites per al lloc en el mateix grup o categoria o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, fins a un màxim de 3 punts, a raó 0,10 punts per mes complet de serveis.

En aquest apartat no es computaran els dos anys d'experiència exigits com a requisit del lloc.

5. Baremació

L'òrgan tècnic valorarà els mèrits mitjançant un barem provisional deduït de l'autobaremació dels aspirants disposat per ordre de la major puntuació. Aquest barem s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i a la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es/beques-i-convocatories/, declarant un termini de tres dies hàbils durant els quals els/les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'òrgan tècnic resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu.

titulación, excluyendo la que sirvió para ello, con un máximo de 2 puntos.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valoran los cursos de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el/la aspirante y que hayan sido convocados impartidos u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos durante los últimos 5 años hasta un máximo 2 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- d) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano:

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Grado Elemental: 1 punto.
- b) Grau Mitjà: 2 punts.
- c) Grado Superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Idiomas comunitarios: hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas.

El idioma inglés se valorará partir del nivel B1, o equivalente.

B) Méritos específicos:

1. Las titulaciones académicas y los cursos de formación en materias que estén relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 3 puntos con arreglo a la siguiente escala:

a) Titulaciones académicas distintas de las que pudiera tener el puesto de trabajo como requisito, diferentes de las valoradas en el apartado A.1 y de igual o superior nivel al de las exigidas para pertenecer al grupo de titulación respectivo: 1.5 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento específicos hasta un máximo 1.5 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 1,50 puntos.
- De 50 o más horas: 1,00 puntos
- De 15 o más horas: 0,50 puntos

2. Experiencia: la experiencia en el desempeño de puestos con funciones iguales o similares a las descritas para el puesto en el mismo grupo o categoría o con niveles de responsabilidad iguales o superiores, hasta un máximo de 3 puntos, a razón 0,10 puntos por mes completo de servicios.

En este apartado no se computarán los dos años de experiencia exigidos como requisito del puesto.

5. Baremación

El órgano técnico valorará los méritos mediante un baremo provisional deducido de la autobaremación de los aspirantes dispuesto por orden de la mayor puntuación. Este baremo se expondrá en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web del IVAM, <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> declarando un plazo de tres días hábiles durante los cuales los o las aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que deberá exponer los motivos. El órgano técnico resolverá las reclamaciones que se presenten en el plazo de cinco días hábiles tras los cuales se publicará el baremo definitivo.

6. Entrevista

Els/Les cinc aspirants que obtinguen la millor puntuació passaran a la fase d'entrevista la qual versarà sobre el contingut d'una memòria prèviament presentada, en la qual l'aspirant haurà exposat un pla per exercir les funcions del lloc objecte del concurs i les seves possibles iniciatives sobre aquest tema, així com sobre qualsevol mèrit no recollit a les bases de la convocatòria i que estime que ha de ser tingut en consideració, així com respondre a tantes qüestions li formulen els membres de l'òrgan tècnic relacionades amb les funcions del lloc. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts i s'haurà d'obtenir un mínim d'1,55 punts per aconseguir la condició d'apte/a.

7. Presentació de candidatures

Els candidats que concorreruen al procés hauran de presentar en el Registre de l'IVAM (c/ Guillem de Castro, 118. València 46015) o en la resta de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la sol·licitud, fotocòpia del DNI, *curriculum vitae* i la memòria en els termes establits en l'apartat 6 amb una extensió màxima de 15 folis a una cara i doble espai dirigit al president de l'òrgan tècnic.

Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives els interessats únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada amb autobaremació que s'adjunta en annex, la memòria en els termes establits a la base 6 i el *curriculum* detallat amb els mèrits al·legats per a la seua puntuació.

La sol·licitud amb autobaremació haurà d'emplenar-se segons el model annex a les bases, el formulari telemàtic de les quals es publicarà a la pàgina <http://www.ivam.es/beques-i-convocatories/>.

El termini per a la presentació de les propostes serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases. Una vegada finalitzat el procés, i a petició de l'interessat/da es tornarà la documentació presentada.

8. Procés de selecció

La selecció del candidat/a es realitzarà per l'òrgan tècnic integrat pels següents membres:

President: el director gerent

Vocal 1: el conservador de col·lecció

Vocal 2: la cap de Biblioteca i Centre de Documentació

Vocal 3: un representant del comitè d'empresa

Secretària: la cap de Gestió Administrativa

O persones en les quals deleguen.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i altres disposicions vigents i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran recollides en la corresponent acta. En cas d'empat, decidirà el president.

L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats resultant exclosos aquells que no reuneixen els exigits per al lloc al que opten.

La puntuació de les diferents parts del procés es registrarà per les següents puntuacions:

a) Puntuació de mèrits deduïts del *curriculum vitae* (15 màxim punts)

b) Entrevista (màxim 3 punts, sent necessaris 1.5 punts per obtenir la condició d'apte/a)

Els sol·licitants que hagen estat seleccionats per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el *curriculum* amb 5 dies hàbils d'antelació a la data de la realització. De forma contrària, o si l'òrgan tècnic comprovara que existeix falsedat en les dades incloses en el *curriculum* per l'aspirant perquè no els pot acreditar documentalment, aquest quedarà exclòs automàticament del procés i es convocarà al següent aspirant classificat per a la realització de l'entrevista.

Així mateix si en qualsevol moment del procés arriba a tindre coneixement l'òrgan tècnic que algun dels sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li-la per a la seua acreditació.

6. Entrevista

Los o las cinco aspirantes que hayan obtenido la mejor puntuación pasarán a la fase de entrevista la cual versará sobre el contenido de la memoria previamente presentada, en la que el aspirante habrá expuesto un plan para desempeñar las funciones del puesto objeto del concurso y sus posibles iniciativas al respecto, así como sobre cualquier mérito no recogido en las bases de la convocatoria y que estime que debe ser tenido en consideración, así como responder a tantas cuestiones le formulen los miembros del órgano técnico relacionadas con las funciones del puesto. La entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos debiéndose obtener un mínimo de 1,55 puntos para alcanzar la condición de apto/a.

7. Presentación de candidaturas

Los candidatos que concurren al proceso habrán de presentar en el Registro del IVAM (c/ Guillem de Castro, 118. Valencia 46003) o en el resto de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud, fotocopia del DNI, *curriculum vitae* y la memoria en los términos establecidos en el apartado 6 con una extensión máxima de 15 folios a una cara y doble espacio dirigida al presidente del órgano técnico.

Con el fin de reducir las cargas administrativas los interesados únicamente presentarán la solicitud debidamente cumplimentada con autobaremación que se adjunta en anexo, la memoria en los términos establecidos en la base 6 y el *curriculum* detallado con los méritos alegados para su puntuación.

La solicitud con autobaremación deberá cumplimentarse según el modelo anexo a las bases cuyo formulario telemático se publicará en la página <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/>

El plazo para la presentación de las solicitudes autobaremación será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases. Una vez finalizado el proceso, y a petición del interesado/a se devolverá la documentación presentada.

8. Proceso de selección

La selección del candidato/a se realizará por el órgano técnico integrado por los siguientes miembros:

Presidente: el director gerente

Vocal 1: el conservador de colección

Vocal 2: la jefa de Biblioteca y Centro de Documentación

Vocal 3: un representante del comité de empresa

Secretaria: la jefa de Gestión Administrativa

O personas en quienes deleguen.

El procedimiento de actuación del órgano técnico se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes y adoptará sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta. En caso de empate, decidirá el presidente.

El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos resultando excluidos aquellos que no reúnan los exigits para el puesto al que optan.

La puntuación de las distintas partes del proceso se registrará por las siguientes puntuaciones:

a) Puntuación de méritos deducidos del *curriculum vitae* (15 máximo puntos).

b) Entrevista (máximo 3 puntos, siendo necesarios 1.5 puntos para obtener la condición de apto/a)

Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el *curriculum* con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para su realización. De forma contraria, o si el órgano técnico comprovara que existe falsedad en los datos incluidos en el *curriculum* por el aspirante porque no los puede acreditar documentalment, este quedará excluido automáticamente del proceso y se convocará al siguiente aspirante clasificado para la realización de la entrevista.

Asimismo si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigits, deberá requerirle para su acreditación.

En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

La resolució del procés de selecció es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, a la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic considera que cap dels candidats/es aconseguix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que aconseguisca la major puntuació serà contractat mitjançant contracte de duració determinada d'interinitat en lloc vacant i superació de dos mesos de prova.

València, 20 d'abril de 2016.– El director gerent: José Miguel García Cortés.

En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

La resolución del proceso de selección se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, www.ivam.es, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si el órgano técnico considera que ninguno de los candidatos/as alcanza la condición de apto/a.


Concluido el proceso selectivo, el aspirante que alcance la mayor puntuación será contratado mediante contrato de duración determinada de interinidad en puesto vacante y superación de dos meses de prueba

Valencia, 20 de abril de 2016.– El director gerente: José Miguel García Cortés.

ANNEX / ANEXO


	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN		
A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A FEECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX MÉS PRÓXIM FAX MÁS PRÓXIMO	E-MAIL	
B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA			
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	DENOMINACIÓ DE LLOC/DENOMINACION DE PUESTO		
Número de lloc/ Número de puesto			
C. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Currículum / Currículum Altra documentació (indiqueu) Otra documentación (indicar)			
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
D. SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B. _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de confirmat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).		Registre d'entrada / Registro de entrada Data d'entrada en l'òrgan competent. Fecha de entrada en órgano competente	


DIRECTOR GERENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN.-

 Institut Valencià d'Art Modern	<h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM CURRÍCULO</h2>							
A – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES								
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI/NIE		FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)		
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI / DOMICILIO			CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFONS / TELÉFONOS				
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
B – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA							AB *	
TITULACIÓ DE LA CONVOCÀTORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA							TIPUS / TIPO (1)	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO								
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO				NOTA MITJANA EXPEDIENT ACEDÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO				
TITULACIÓ ACADADÈMICA ALTRES TITULACIONS OFICIALS / TITULACIÓN ACADÉMICA OTRAS TITULACIONES OFICIALES							AB *	
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO		MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO		MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO		MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
TITULACIÓ/TITULACIÓN		INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO		MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
(1) Tipus de titulació / Tipo de titulación: 1.- Superior; 2.- Mitjana / Media; 3.- FP (2) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Altra llicenciatura o equivalent / Otra licenciatura o equivalente; 3.- Altra diplomatura o equivalent / Otra diplomatura o equivalente								
C – CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT / CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO							AB *	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN						Puntuació / Puntuación		
						OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO		
ANY / AÑO		CRÈDITS / CRÉDITOS		HORES / HORAS		INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN						Puntuació / Puntuación		
						OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO		
ANY / AÑO		CRÈDITS / CRÉDITOS		HORES / HORAS		INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN						Puntuació / Puntuación		
						OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO		
ANY / AÑO		CRÈDITS / CRÉDITOS		HORES / HORAS		INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN						Puntuació / Puntuación		
						OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO		
ANY / AÑO		CRÈDITS / CRÉDITOS		HORES / HORAS		INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		

AB* Autobaremació / Autobaremación
P** Puntuació / Puntuación

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

 Institut Valencià d'Art Modern	<h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM CURRÍCULO</h2>				
C – VALENCIÀ / VALENCIANO		AB*			
LLENGUA MATERNA <i>LENGUA MATERNA</i>	VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> Elemental <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Superior				
IDIOMES COMUNITARIS (equivalència segons el marc comú europeu de referència)		AB*			
IDIOMAS COMUNITARIOS (equivalencia según el marco común europeo de referencia)					
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS					
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	Puntuació / Puntuación		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	Puntuació / Puntuación		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	Puntuació / Puntuación		
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	Puntuació / Puntuación		
D – FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (el més recent primer)					
FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)					
TITULACIÓ ACADÈMICA ESPECÍFICA / TITULACIÓN ACADÉMICA ESPECÍFICA OFICIALES		AB*			
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL <i>FECHA OBTENCIÓN TÍTULO</i>	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL <i>FECHA OBTENCIÓN TÍTULO</i>	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL <i>FECHA OBTENCIÓN TÍTULO</i>	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL <i>FECHA OBTENCIÓN TÍTULO</i>	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO (2)	P**
(1) Tipus de titulació / Tipo de titulación: 1.- Superior; 2.- Mitjana / Media; 3.- FP (2) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Altra llicenciatura o equivalent / Otra licenciatura o equivalente; 3.- Altra diplomatura o equivalent / Otra diplomatura o equivalente					
CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICS / CURSOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS		AB*			
		Puntuació / Puntuación			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA			
		Puntuació / Puntuación			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA			
		Puntuació / Puntuación			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA			
		Puntuació / Puntuación			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA			
		Puntuació / Puntuación			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA			
		Puntuació / Puntuación			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					

 <small>Institut Valencià d'Art Modern</small>	<h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM</h2> <h3 style="margin: 0;">CURRÍCULO</h3>	
E – EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) /		AB*
<i>EXPERIÈNCIA LABORAL (primero el mes reciente)</i>		Puntuació / Puntuación
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR
		LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTICAS...)		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
		Puntuació / Puntuación
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR
		LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTICAS...)		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
		Puntuació / Puntuación
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR
		LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTICAS...)		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
		Puntuació / Puntuación
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓ
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR
		LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTICAS...)		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		